

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły

Dane wnioskodawcy:

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/Adres do korespondencji i telefon/

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
Nr 1 w Łąncucie**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły.

.....
/Imię i nazwisko na świadectwie ukończenia szkoły/

.....
/Data i miejsce urodzenia/

.....
/PESEL/

.....
/rok ukończenia szkoły/

Uzasadnienie

prośby:.....

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły 26 zł.

Oświadczenie

Pouczona/y/ o odpowiedzialności karnej z art.233 kk za składanie fałszywych oświadczeń/przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3/, niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku dane i okoliczności utraty oryginału i odpisu dokumentu są prawdziwe.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/