

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 1 w Łąncucie
z dnia 21 września 2022r.

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 14.12.2016r. prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. z dnia 2018.05.24)

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Reprezentacja rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 w Łąncucie przyjmuje nazwę „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 w Łąncucie”.

§ 2.

Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców/skrót RR/.

II. Cele i zadania Rady Rodziców.

§ 3.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
- zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
- znajomość regulaminów szkolnych, wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,

- organizowanie imprez kulturalnych, także o charakterze dochodowym,
- współudział w organizowaniu i finansowaniu zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- udzielanie pomocy kołom i organizacjom społecznym, sportowym działającym w szkole,
- działania na rzecz stałej poprawy w wyposażeniu w sprzęt, pomoce naukowe oraz poprawy stanu obiektu szkoły,
- ustalenie zakresu pomocy materialnej dla uczniów tego potrzebujących,
- współdecydowanie o formach pomocy uczniom,
- dofinansowywanie wycieczek, imprez szkolnych i klasowych,
- Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły, program wychowawczo - profilaktyczny szkoły,
- Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela i dyrektora w przypadku ich awansu zawodowego i oceny pracy.

III. Organizacja działania Rady Rodziców.

§ 4.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
 2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową radę rodziców składającą się z 3 osób: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i skarbnika.
 3. Do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rady klasowej rodziców, wybranym w głosowaniu tajnym podczas zebrania rodziców danej klasy.
 4. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
 5. Na pierwszym posiedzeniu plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie i zatwierdza Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący jej pracami oraz dwuosobową Komisję Rewizyjną.
 6. Prezydium Rady Rodziców składa się z:
 - a) przewodniczącego,
 - b) zastępcy przewodniczącego
 - c) sekretarza
 - d) skarbnika
- Komisja Rewizyjna składa się z:
- a) przewodniczącego komisji rewizyjnej
 - b) członka komisji rewizyjnej

7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

§ 5.

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia wyłonienia następnej Rady Rodziców w następnych wyborach – z uwzględnieniem § 6.

§ 6

Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

IV. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 7.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej połowy składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.

3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.

4. Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w jej imieniu.

5. Walne zgromadzenie upoważnia przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami finansowymi.

6. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie. W terminie nie dłuższym niż 7 dni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W razie braku uzgodnienia dyrektor szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu szkołę.

V. Wybory do organów Rady Rodziców.

§ 8.

1. Wybory prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym, na wniosek większości obecnych na zebraniu mogą być przeprowadzone w głosowaniu tajnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali zwykłą większość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczowyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja rewizyjna. Wybory do tych funkcji są jawne,
 - 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - 3) sprawozdanie dyrektora szkoły z wykorzystania środków z darowizny na rzecz szkoły pozyskanych z innych źródeł oraz informacja o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - 4) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - 5) plenarna dyskusja programowa,
 - 6) uchwalenie wniosków programowo –organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
 - 7) wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez przewodniczącego zebrania.
7. Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia prezydium Rady Rodziców do wyboru spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

VI. Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§ 9.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady rodziców, rady pedagogicznej – złożony do prezydium rady.

§ 10.

1. Prezydium Rady Rodziców zbiera się nie mniej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

VII. Dochody i wydatki Rady Rodziców.

§ 11.

W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zgromadzone środki są wpłacane na rachunek szkoły jako darowizna celowa. Cele do sfinansowania wskazane są corocznie w planie finansowym Rady Rodziców.

1. Roczny plan finansowy Rady Rodziców opracowuje się na rok szkolny tj. od 01 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia kolejnego roku kalendarzowego.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być wykorzystane na:
 - dofinansowanie do imprez organizowanych przez klasy, szkołę,
 - na rzecz szkoły w zakresie realizacji zadań wynikających z jej funkcjonowania,
 - pomoce naukowe
3. Plan finansowy jest zatwierdzany na plenarnym zebraniu Rady Rodziców i powinien zakładać wydatkowanie środków zgromadzonych na rachunku bankowym w całości przed końcem roku szkolnego.
4. Za zgodność planu finansowego Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami odpowiada prezydium.
5. Za zgodność gospodarki środkami z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z planem finansowym Rady Rodziców odpowiada Dyrektor Szkoły.
6. Wysokość składki rocznej na rzecz rady Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego rada większością 2/3 głosów na wniosek Prezydium.

7. Rada określa zasady wnoszenia składki rocznej w tym dla rodziców posiadających w szkole więcej niż jedno dziecko.
8. Rodzice mogą zadeklarować wyższą składkę od określonej przez prezydium RR.
9. Rada i jej Prezydium mogą wydatkować zgromadzone środki na realizację wszelkich celów i zadań Rady, określonych w § 3, z tym, że darowizny należy przeznaczyć zgodnie z życzeniami czy wskazaniem darczyńców, a zmiana przeznaczenia wymaga ich pisemnej zgody.
10. Odpowiedzialnym za prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej jest Przewodniczący Rady Rodziców.

VIII. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§ 12.

1. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość według zasad określonych w ogólnych przepisach o rachunkowości.
2. Fundusze tworzone są z dochodów osiąganych z zadeklarowanych składek lub innych źródeł wymienionych w § 11.
3. Rada ma wydzielone konto bankowe. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez trzy upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika lub Zastępcy Przewodniczącego i Skarbnika.
4. Osobą upoważnioną do wydatkowania zgodnie z preliminarzem środków Rady Rodziców może być Dyrektor Szkoły.
5. Zgodność i celowość wydatków kontroluje Komisja Rewizyjna.
6. Dokumentację księgową, na którą składają się: dowody wpłat, wyciągi z banku – prowadzi przewodniczący bądź skarbnik.
7. Wnioski o środki z funduszu rady składają: Dyrektor, Rada Pedagogiczna.

IX. Sprawozdawczość i kontrola Rady Rodziców.

§ 13.

1. Komisja Rewizyjna czuwa nad zgodnością działania organów Rady z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - kontroluje działalność Prezydium Rady w zakresie zgodności z przepisami Regulaminu i uchwałami Rady,
 - kontroluje działalność finansowo-gospodarczą w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia księgowości i rachunkowości oraz prawidłowości budżetu.

2. Raz w roku w terminie określonym przez radę, składa sprawozdanie ze swojej działalności wraz z wnioskami pokontrolnymi.

3. Czynności kontrolne, o których mowa w ust.1. komisja podejmuje z własnej inicjatywy bądź na uzasadniony pisemny wniosek:

- co najmniej 1/3 członków Rady

- prezydium Rady

- dyrektora szkoły

- organu nadzorującego szkołę

4. Ustalenia i wnioski pokontrolne Komisja Rewizyjna przedstawia na piśmie Radzie oraz osobom bądź organom, które wnioskowały o przeprowadzenie kontroli.

§ 14.

1. Dyrektor szkoły składa sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych pozyskanych z innych źródeł.

2. Przewodniczący ustępującej Rady Rodziców składa sprawozdanie finansowe z wykorzystania środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców w ubiegłym roku szkolnym.

X. Postanowienia końcowe.

§ 15.

Członkowie klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w § 7 tego regulaminu.

§ 16.

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną.

§ 17.

Niniejszy regulamin może być w każdym czasie zmieniony w drodze uchwały Rady Rodziców.

§ 18.

Niniejszy regulamin zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły w zakładce „Rada Rodziców”

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.