

Uchwała nr 9/2018/2019

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Łańcucie

z dnia 3 grudnia 2018 r.

w sprawie zmian w statucie

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Łańcucie

na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 r. poz. 59) uchwala się co następuje:

§ 1

W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

1. Dział IV, rozdział II, § 68 p.14. otrzymuje nowe brzmienie: „Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje kierownik świetlicy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i dyrektorem”.
2. Dział V rozdział I, § 81 otrzymuje nowe brzmienie: „Zadania wicedyrektora i kierownika świetlicy, § 82 otrzymuje nowe brzmienie: „Zakres obowiązków wicedyrektora i kierownika świetlicy”, do § 82 dodaje się punkt 2. w następującym brzmieniu: „Kierownik świetlicy:
 - odpowiada za całokształt pracy wychowawczo-opiekuńczej świetlicy,
 - dba o bezpieczeństwo wychowanków,
 - planuje, organizuje i kieruje pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną w świetlicy szkolnej,
 - obserwuje i nadzoruje zajęcia wychowawców świetlicy,
 - wydaje polecenia wychowawcom świetlicy w sprawach pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
 - ustala godziny pracy wychowawców,
 - planuje z wicedyrektorem szkoły zastępstwa za nieobecnych wychowawców świetlicy,
 - czuwa nad zdrowiem i bezpieczeństwem wychowanków,
 - organizuje/ uczestniczy w spotkaniach z rodzicami w zakresie spraw dotyczących świetlicy,
 - współpracuje z dyrekcją szkoły, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami klas oraz innymi pracownikami, w celu prawidłowej realizacji zadań,
 - prowadzi zapisy dzieci do świetlicy szkolnej,
 - dokonuje podziału na grupy, przydziela grupy poszczególnym wychowawcom,
 - przygotowuje roczny plan pracy świetlicy,
 - sprawdza prawidłowość zapisów w dziennikach zajęć świetlicowych,
 - prowadzi zajęcia dydaktyczne w ramach ustalonych godzin.
 - czuwa nad prawidłowym przebiegiem imprez świetlicowych,
 - opracowuje sprawozdania z pracy świetlicy szkolnej z dożywianiem, przedkłada wnioski dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.
 - ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem obiadu, zajęć ruchowych oraz w miarę możliwości spacerów,
 - dba o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych w świetlicy,
 - współpracuje z wychowawcami i szkolną służbą zdrowia,

- współpracuje z rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych ich dzieci,
 - prowadzi nabór uczniów na obiady szkolne,
 - pobiera opłaty za obiady na kwitariusz przychodowy i odprowadza wpłaty na rachunek bankowy,
 - rozlicza i ewidencjonuje wpłaty gotówkowe i bezgotówkowe,
 - sporządza listy zbiorcze (m.in. dla MOPS, GOPS), noty i inne dokumenty związane z funkcjonowaniem stołówki,
 - współpracuje z MOPS, GOPS w zakresie korzystania przez uczniów ze stołówki szkolnej,
 - organizuje zakupy artykułów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć świetlicowych,
 - prowadzi dokumentację świetlicy i stołówki szkolnej,
 - wykonuje inne prace, wynikające z przepisów szczegółowych (m.in. Statutu Szkoły), ze specjalnych zarządzeń dyrektora szkoły,
 - ponosi odpowiedzialność za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem szkoły.
- Kierownik świetlicy posługuje się pieczęcią, przy której podpisuje się czytelnym podpisem.

3.Z Działu VI rozdziału II, § 90 usuwa się punkt 7.

4. Dział VI rozdział IV, § 92 punkt 3. otrzymuje nowe brzmienie: „Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez wyrażnej zgody nauczyciela”. W punkcie 4. dodaje się podpunkt 6. o następującej treści: „Wykonywanie obliczeń”. W punkcie 5. usuwa się treść umieszczoną w nawiasie. Punkt 6. otrzymuje nowe brzmienie: „W trakcie lekcji nauczyciel może zezwolić na użycie telefonu (innego urządzenia) w celach edukacyjnych, jednak nagrywanie dźwięku i obrazu jest możliwe za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej. W punkcie 8. zamiast słowa „regulamin” wprowadza się zapis: „powyższych zasad”. W podpunkcie 1. zamiast „w klasowym zeszytach uwag” wprowadza się „w dzienniku elektronicznym”.

5. Dział VII rozdział I § 100 punkt 1. otrzymuje nowe brzmienie: „W klasach I – III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna śródroczna i roczna są opisowe”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Dyrektor Szkoły

 mgr Marzena Kowalczyk

.....
 przewodniczący Rady Pedagogicznej